

Số: 561.../KH-PGDĐT

An Minh, ngày 27 tháng 11 năm 2013

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục (KĐCLCSGD)
năm học 2013-2014

Căn cứ Thông tư số 45/2011/TT- BGDĐT ngày 11/10/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về quy trình và chu kỳ KĐCLCSGD trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 67/2011/TT-BGDĐT ngày 30/12/2011 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định và tiêu chuẩn đánh giá trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 13/2012/TT-BGDĐT ngày 06/4/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá trường THCS, trường THPT và THPT có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá KĐCLCSGD và quy trình, chu kỳ KĐCLCSGD cơ sở GDPT, cơ sở GDTX;

Phòng GD&ĐT huyện An Minh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác KĐCLCSGD năm học 2013-2014 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác KĐCLCSGD của Phòng GD&ĐT và công tác tự đánh giá của các trường Mầm non, Tiểu học và Trung học cơ sở.

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến đầy đủ và triển khai đồng bộ các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn về công tác KĐCLCSGD. Tiếp tục kiện toàn Hội đồng tự đánh giá ở các cơ sở giáo dục và nâng cao năng lực, nghiệp vụ công tác tự đánh giá chất lượng giáo dục.

Nâng cao chất lượng công tác tự đánh giá của các trường để từ đó có nhiều giải pháp cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục. Chú trọng nâng cao chất lượng nội dung báo cáo tự đánh giá và thực hiện quy định về quy trình, tiêu chuẩn đánh giá.

Phân đầu đến hết năm học 2013-2014 có ít nhất 90% cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông hoàn thành báo cáo tự đánh giá và có ít nhất 10% cơ sở giáo dục phổ thông được đánh giá ngoài; riêng cơ sở giáo dục mầm non có ít nhất 20% số trường được đánh giá ngoài.

Ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác KĐCLCSGD, sử dụng hiệu quả phần mềm “Quản lý thông tin kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục” nhằm

nâng cao hiệu quả thực hiện công tác, thực hành tiết kiệm trong công tác hành chính... Bảo đảm đủ kinh phí cho các hoạt động KĐCLCSGD.

II. NỘI DUNG

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy trình tự đánh giá ở các đơn vị theo kế hoạch. Đẩy mạnh hoạt động bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên làm công tác KĐCLCSGD.

- Tiếp tục phổ biến đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản hướng dẫn về công tác KĐCLCSGD. Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các quy trình tự đánh giá ở các cơ sở giáo dục theo kế hoạch đặt ra.

- Tăng cường vai trò quản lý, chỉ đạo của cơ quan quản lý nhà nước đối với công tác KĐCLCSGD.

2. Các nhiệm vụ cụ thể

- Rà soát các đơn vị đăng ký kiểm định chất lượng theo kế hoạch, tổ chức kiểm tra đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị đẩy nhanh tiến độ thực hiện quy trình tự đánh giá. Hỗ trợ chuyên môn, nghiệp vụ để các trường làm tốt công tác tự đánh giá.

- Tiếp tục tổ chức tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho toàn bộ các trường Mầm non, Tiểu học và THCS thực hiện các quy trình tự đánh giá. Tổ chức tập huấn theo từng cấp học, bậc học, đi vào từng nội dung cụ thể, các bước tiến hành cụ thể theo quy định. Tổ chức cho các trường học tập những đơn vị trong và ngoài huyện đã hoàn thành tốt báo cáo tự đánh giá để tổ chức thực hiện tại đơn vị.

- Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS đồng loạt thực hiện quy trình tự đánh giá theo phần mềm "**Quản lý thông tin kiểm định chất lượng giáo dục-ProSoft.QA**" (Phòng GD&ĐT đã tổ chức tập huấn phần mềm cho các trường MN trong toàn huyện). Phòng GD&ĐT thống nhất sử dụng phần mềm này cho công tác kiểm tra tiến độ thực hiện công việc, thống kê báo cáo... (không yêu cầu trường báo cáo nếu không thật cần thiết). Các đơn vị trường hạn chế đến mức thấp nhất việc thực hiện in ấn biểu mẫu, phiếu đánh giá tiêu chí.. để góp phần hạn chế chi phí hoạt động cho nhà trường. Đảm bảo triển khai cách thức sử dụng, hoàn thành công tác cập nhật thông tin lên phần mềm "**Quản lý thông tin kiểm định chất lượng giáo dục**" trước ngày 20/11/2013. Đối tượng triển khai là thành viên hội đồng tự đánh giá của nhà trường. Trong đó, các thành viên được quản trị cấp tài khoản riêng và được chủ tịch Hội đồng phân công nhiệm vụ chính từ tiêu chí cụ thể.

- Trong năm học 2013-2014 tiếp tục tập trung chỉ đạo 90% trường Mầm non và phổ thông hoàn thành báo cáo tự đánh giá. Có 05 trường (Mầm non Thị trấn, Mầm non Đông Hòa, TH Thị trấn 1, TH Đông Hưng 1, THCS Đông Hưng A và THCS Thị trấn Thứ 11) hoàn thành báo cáo tự đánh giá đạt ít nhất mức độ 1 và đăng ký kiểm định chất lượng với Sở GD&ĐT.

XHC
PHÒNG
GIÁO
DỤC VÀ Đ
TỈNH
MINH

- Trong kiểm tra đánh giá, Phòng sẽ có kế hoạch phân công các trường kiểm tra chéo lẫn nhau để đóng góp ý kiến, học hỏi kinh nghiệm về thực hiện công tác thông qua phần mềm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Các trường mầm non và phổ thông lập kế hoạch chi tiết để tiến hành tự đánh giá và nộp về Phòng GD&ĐT trước ngày **29/12/2013** (qua bộ phận phụ trách KĐCLCSGD: Ông Đặng Hoài Ngọc – Di động: 0916 642 041). Riêng báo cáo tự đánh giá sau khi hoàn thành đánh giá các tiêu chí, trường thực hiện chức kết xuất báo cáo trên phần mềm là hoàn tất việc nộp báo cáo tự đánh giá (Phòng GD&ĐT sẽ xem báo cáo trực tiếp trên phần mềm này).

- Phòng GD&ĐT điều chỉnh kế hoạch hoàn thành báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục theo thực tế ở các đơn vị đăng ký. Có giải pháp hỗ trợ các cơ sở giáo dục trong việc cải tiến để nâng cao chất lượng dạy và học.

- Các trường trong kế hoạch đăng ký đánh giá ngoài sau khi hoàn thành báo cáo tự đánh giá nộp báo cáo tự đánh giá về Phòng GD&ĐT, Phòng tập hợp số liệu, kiểm tra, thẩm định lại và nộp về Sở GD&ĐT.

- Các cơ sở giáo dục quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị để thực hiện theo kế hoạch KĐCLCSGD năm học 2013-2014. /.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Kiên Giang;
- UBND huyện An Minh;
- Các trường Mầm non, Tiểu học và THCS;
- Lưu: VT, ngocdh (5b).



Huỳnh Văn Tiền